

PARTE SPECIALE "A"

CODICE ETICO

SERVIZI MEDICI SRL

A.1	PREMESSA	pag. 29
A.2	MISSIONE E VISIONE ETICA	pag. 29
A.3	AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE	pag. 30
A.4	PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO	pag. 31
	A.4.1 RISPETTO DELLA LEGGE	
	A.4.2 ONESTÀ E CORRETTEZZA	
	A.4.3 RAPPORTI GERARCHICI	
	A.4.4 IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ	
	A.4.5 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE	
	A.4.6 REGISTRAZIONI CONTABILI	
	A.4.7 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	
	A.4.8 PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE	
	A.4.9 CORPORATE GOVERNANCE	
	A.4.10 RISORSE UMANE	
	A.4.11 CLIENTI	
	A.4.12 FORNITORI	
	A.4.13 AMBIENTE	
	A.4.14 COLLETTIVITÀ	
	A.4.15 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E AUTORITÀ GARANTE	
	A.4.16 ISPEZIONI E CONTROLLI	
	A.4.17 CONCORRENZA SLEALE	
	A.4.18 RICERCA COSTANTE DELLA QUALITÀ	
A.5:	MODELLI DI COMPORTAMENTO	pag. 36
	A.5.1 PRESTAZIONI SERVIZI SANITARI	
	A.5.2 ATTIVITÀ AZIENDALE – GENERALE	
	A.5.3: GESTIONE RISORSE UMANE	
	A.5.4 RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER	
	A.5.5 GESTIONE BENI AZIENDALI	
	A.5.6 RAPPORTI CON AUTORITÀ ED ISTITUZIONI	
	A.5.7 CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI	
	A.5.8 CONVEGNI E CONGRESSI	
	A.5.9 GESTIONE RAPPORTI CON SINDACATI	
	A.5.10 OMAGGI	
	A.5.11 CONFLITTO DI INTERESSI	
	A.5.12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMAZIONI RISERVATE	
	A.5.13 DATI CONTABILI – INFORMATIVE – TRASPARENZA	
	A.5.14 GESTIONE RAPPORTI CON MEZZI DI INFORMAZIONE	
	A.5.15 RAPPORTI CON I CONCORRENTI	
	A.5.16 RAPPORTI CON CONSULENTI E CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI	
	A.5.17 ACQUISIZIONI E CESSIONI	
A.6	MODALITÀ DI ATTUAZIONE, MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO	pag. 42
	A.6.1 DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	
	A.6.2 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE / INFORMAZIONE	
	A.6.3 MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE	
	A.6.4 AGGIORNAMENTO CODICE ETICO	
	A.6.5 SEGNALAZIONI	
A.7	DISPOSIZIONI SANZIONATORIE	pag. 43
	A.7.1 LAVORATORI DIPENDENTI	
	A.7.2 FIGURE APICALI	
	A.7.3 COLLABORATORI, CONSULENTI E TERZI	
A.8	DISPOSIZIONI FINALI	pag. 44

	MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE	REV.00/00/24
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="44 230 137 309"> 18012 BORDIGHERA VIA ROMANA, 40 TEL. 0184.26.14.67 FAX 0184.26.45.21 </div> <div data-bbox="280 230 368 309">  </div> <div data-bbox="509 230 592 309"> 18038 SANREMO VIA CANESSA, 3 TEL. 0184-532271 FAX 0184-990182 </div> </div>	Ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni	

A.1 PREMESSA

Servizi medici srl al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei principi ai quali la Società si ispira per raggiungere i propri obiettivi, ha predisposto un Codice Etico, la cui osservanza è imprescindibile per il corretto funzionamento, l'affidabilità, la reputazione e l'immagine della Società stessa che costituiscono i fondamenti per il successo e lo sviluppo attuale e futuro.

Le diverse attività devono, quindi, essere conformi ai principi espressi in questo Codice Etico.

Servizi medici srl riconosce l'importanza della responsabilità etico - sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e si impegna al rispetto dei legittimi interessi della collettività in cui opera. Contestualmente richiede a tutti i dipendenti e a tutti coloro che cooperano all'esercizio dell'impresa il rispetto delle regole aziendali e delle norme stabilite nel presente Codice a questo riguardo reputa utile individuare le aree di maggior rilievo nelle quali si impegna ad attenersi ai principi etici contenuti nel codice:

- Prestazione servizi sanitari
- Gestione risorse umane
- Rapporti con stakeholder⁽¹⁾
- Gestione beni aziendali
- Rapporti con le autorità e le istituzioni
- Contributi e sponsorizzazioni
- Congressi, convegni
- Gestione rapporti con sindacati
- Omaggi
- Conflitto di interesse
- Trattamento dati personali e informazioni riservate in generale
- Dati contabili – informativa – trasparenza
- Gestione dei rapporti con i mezzi di informazione (carta stampata. Social media etc)
- Rapporti con associazioni di categoria o con soggetti rappresentativi di interessi collettivi
- Rapporti con i concorrenti,
- Rapporti con clienti, fornitori consulenti
- Acquisizioni e cessioni

A.2 MISSIONE E VISIONE ETICA

Servizi medici srl intende mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i propri stakeholder. e perseguire i propri obiettivi ricercando sempre un equilibrio tra sviluppo aziendale e qualità del servizio fornito alla collettività nel rispetto di tutte le disposizioni di

¹ Sono definiti *stakeholder* gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori e i partner di affari. In senso allargato sono inoltre stakeholder tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni che rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti ed indiretti delle attività di *Servizi medici srl*

 <p>18012 BORDIGHERA VIA ROMANA, 40 TEL. 0184.26.14.67 FAX 0184.26.45.21</p>  <p>18038 SANREMO VIA CANESSA, 3 TEL. 0184-532271 FAX 0184-990182</p>	MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE	REV.00/00/24
Ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni		

legge e dei principi di onestà, imparzialità, affidabilità, lealtà, correttezza, trasparenza e buona fede.

A.3 AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

Il presente Codice Etico si applica *Servizi medici srl*.

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che operano con la Società sulla base di un rapporto contrattuale. Tutti i predetti soggetti, nel seguito sono collettivamente definiti "destinatari".

In particolare, la proprietà è tenuta ad ispirarsi ai principi del Codice, nel fissare gli obiettivi, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla Società; i soggetti con mansioni di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno dell'azienda, con spirito di coesione e collaborazione, sia nei confronti dei terzi che entrano in contatto con l'azienda stessa.

I dipendenti ed i collaboratori, nonché i partner in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali con *Servizi medici srl* sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice.

La Società si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, vengono predisposti e realizzati piani periodici di comunicazione volti a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice.

Al fine di favorire la piena applicazione del Codice, *Servizi medici srl* ha provveduto alla identificazione di un Organismo di Vigilanza (OdV) che, nell'ambito delle responsabilità previste dalle disposizioni legislative vigenti, provvede anche a:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni;
- esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla revisione periodica del Codice;
- segnalare eventuali violazioni del Codice e proporre idonee misure sanzionatorie.

La Società provvede a stabilire idonei canali di comunicazione attraverso i quali i destinatari possano rivolgere le proprie segnalazioni. In ogni caso, tutti i destinatari possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza che assumerà i provvedimenti del caso garantendo la necessaria riservatezza dell'identità del segnalante.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'OdV riporterà la segnalazione e gli eventuali suggerimenti e/o sanzioni ritenuti necessari al Legale rappresentante

 <p>18012 BORDIGHERA VIA ROMANA, 40 TEL. 0184.26.14.67 FAX 0184.26.45.21</p>  <p>18038 SANREMO VIA CANESSA, 3 TEL. 0184-532271 FAX 0184-990182</p>	MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE	REV.00/00/24
Ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni		

A.4 PRINCIPI ETICI

A.4.1 RISPETTO DELLA LEGGE

Servizi medici srl riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi dove opera.

A.4.2 ONESTÀ, CORRETTEZZA

L'onestà e la correttezza rappresentano i principi fondamentali e sono elementi imprescindibili nella gestione aziendale; I rapporti della Società verso chiunque entri in relazione con la stessa a vario titolo sono sempre improntati su criteri di lealtà, collaborazione ed reciproco rispetto.

A.4.3 RAPPORTI GERARCHICI:

Servizi medici srl si impegna a far sì che l'instaurarsi di rapporti gerarchici insiti nella struttura societaria stessa non dia luogo ad alcun tipo di prevaricazione; l'autorità organizzativa deve sempre venire esercitata con equità ed equilibrio senza mai trascendere in comportamenti lesivi della dignità dei lavoratori.

A.4.4 IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

Servizi medici srl si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che possano interessare i suoi stakeholder.

A.4.5 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

Servizi medici srl si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti gli stakeholder circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

A.4.6 REGISTRAZIONI CONTABILI

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere riscontro in una registrazione contabile adeguata e deve essere possibile la verifica del relativo processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

A.4.7 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

 <p>18012 BORDIGHERA VIA ROMANA, 40 TEL. 0184.26.14.67 FAX 0184.26.45.21</p>  <p>18038 SANREMO VIA CANESSA, 3 TEL. 0184-532271 FAX 0184-990182</p>	MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE	REV.00/00/24
Ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni		

La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Tutte le informazioni a disposizione di *Servizi medici srl* sono trattate nel rispetto della privacy dei soggetti interessati.

A tal riguardo ogni dipendente ed ogni collaboratore dovrà:

- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalla vigente normativa e dalle relative procedure aziendali;
- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle loro funzioni;
- conservare tali dati in modo da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata.
- avvisare immediatamente e senza ingiustificato ritardo il riscontro di una possibile violazione dei dati personali da parte di terzi (data breach)

A.4.8 PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Servizi medici srl opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi della Società stessa. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la cointeressenza – palese od occulta – del dipendente e loro collaboratori e loro familiari in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli della Società;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi della Società;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi della Società.

La Direzione amministrativa di *Servizi medici srl* trasmette all'Organismo di Vigilanza l'elenco di tutte le operazioni effettuate dalla società con parti correlate nell'ottica di agire sempre nella completa trasparenza.

 <p>18012 BORDIGHERA VIA ROMANA, 40 TEL. 0184.26.14.67 FAX 0184.26.45.21</p>  <p>18038 SANREMO VIA CANESSA, 3 TEL. 0184-532271 FAX 0184-990182</p>	MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE	REV.00/00/24
Ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni		

A.4.9 CORPORATE GOVERNANCE E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI

Servizi medici srl crea le condizioni affinché la gestione della società sia consapevole e promuova la completezza di informazione e tutela degli interessi di tutti gli stakeholder; il sistema di corporate governance adottato dalla Società è conforme a quanto previsto dalla legge ed è principalmente indirizzato a:

- assicurare la regolarità delle operazioni di gestione;
- controllare i rischi;
- realizzare la massima trasparenza nei confronti degli stakeholder dell'impresa;
- evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei creditori e degli altri stakeholder.

A.4.10 RISORSE UMANE E RAPPORTI GERARCHICI

Servizi medici srl riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca; pertanto la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto professionale nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita. Non sono ammessi comportamenti che, anche indirettamente, possano costituire delitti contro la personalità individuale previsti dal codice penale e dall'art. 25 quinquies del d.lgs. 231/2001.

La Società si impegna inoltre a consolidare ed a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, al fine di preservarne la salute e la sicurezza.

A tutti i dipendenti e collaboratori si richiede di impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e da quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti della Società.

A.4.11 CLIENTI

La missione di *Servizi medici srl* è di fornire ai nostri clienti un'assistenza sanitaria di alta qualità ad un costo competitivo.

I clienti e, quando appropriato, le loro famiglie sono tenuti informati circa l'andamento delle cure e sono coinvolti nella valutazione delle decisioni più rilevanti.

Fa parte degli impegni di *Servizi medici srl* promuovere l'educazione sanitaria e la prevenzione delle malattie quale parte dello sforzo per migliorare la qualità della vita dei nostri clienti e della comunità.

Con riguardo alla riservatezza, la raccolta di informazioni mediche sui pazienti è esclusivamente finalizzata alle cure e all'assistenza; la Società è consapevole della natura di

 <p>18012 BORDIGHERA VIA ROMANA, 40 TEL. 0184.26.14.67 FAX 0184.26.45.21</p>  <p>18038 SANREMO VIA CANESSA, 3 TEL. 0184-532271 FAX 0184-990182</p>	MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE	REV.00/00/24
Ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni		

tali informazioni e si impegna a mantenerle confidenziali a meno che l'uso delle stesse non sia di diretta utilità per il paziente o richiesto dalla legge.

Il comportamento nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità secondo i principi di imparzialità e pari opportunità; la Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti, a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità; ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

Il dipendente o il collaboratore non deve elargire benefici in danaro o sotto qualsiasi altra forma a qualsiasi soggetto per promuovere o favorire interessi della Società. Fanno eccezione solo gli omaggi di modico valore offerti in occasione di specifici eventi (festività, ecc..) nel rispetto delle procedure aziendali vigenti.

A.4.12 FORNITORI

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato secondo tempistiche programmate.

In dettaglio il responsabile degli acquisti non dovrà:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto contrario ai doveri d'ufficio;
- subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei al Gruppo, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

Il dipendente o il collaboratore che riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio (in qualsiasi forma sia presentato), ed informarne il proprio superiore e l'Organismo di vigilanza.

A.4.13 AMBIENTE

Servizi medici srl contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

Le strategie e la gestione operativa sono improntate ai principi dello sviluppo sostenibile, con una continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia.

A.4.14 COLLETTIVITÀ

 <p>18012 BORDIGHERA VIA ROMANA, 40 TEL. 0184.26.14.67 FAX 0184.26.45.21</p> <p>U.O. DIAGNOSTICAZIONE RINA Cof. n° 19570955</p> <p>18038 SANREMO VIA CANESSA, 3 TEL. 0184-532271 FAX 0184-990182</p>	MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE	REV.00/00/24
Ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni		

Servizi medici srl è consapevole degli effetti della propria attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone attenzione, nel proprio operato, a contemperarne gli interessi.

Per questo motivo, intende condurre ogni attività nel rispetto delle comunità locali e nazionali.

La Società ritiene che il dialogo con le associazioni cui partecipa sia di importanza strategica per un corretto sviluppo delle proprie attività ed intende cooperare con esse nel rispetto dei reciproci interessi.

Per quanto attiene i rapporti con partiti politici, loro rappresentanti o candidati, la Società si attiene rigorosamente al rispetto delle normative applicabili.

Servizi medici srl considera con favore e, nel caso, fornisce sostegno ad iniziative sociali e culturali anche mediante contributi a fondazioni le cui attività siano orientate alla promozione della persona ed al miglioramento della qualità di vita. Tali contributi dovranno essere erogati in modo rigorosamente conforme alla legge e alle disposizioni vigenti e adeguatamente documentati.

A.4.15 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E AUTORITÀ GARANTE

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche non può in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società ed è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili. Per questo motivo è necessario che venga raccolta e conservata la documentazione relativa ai contatti con la Pubblica Amministrazione.

La Società, attraverso i propri dipendenti o rappresentanti, non deve promettere od offrire a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, denaro, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi o gli interessi della Società, o anche per compensare o ripagare per un atto del loro ufficio né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio, sono consentiti soltanto se di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso tali atti devono essere sempre autorizzati ed adeguatamente documentati.

E' vietata qualsiasi attività diretta o anche attraverso interposta persona, finalizzata a influenzare l'indipendenza di giudizio o ad assicurare un qualsiasi vantaggio alla Società; qualsiasi dipendente o collaboratore che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, deve immediatamente riferirne all'Organismo di Vigilanza ovvero al proprio referente aziendale, se soggetto terzo.

A.4.16 ISPEZIONI E CONTROLLI

 <p>18012 BORDIGHERA VIA ROMANA, 40 TEL. 0184.26.14.67 FAX 0184.26.45.21</p>  <p>18038 SANREMO VIA CANESSA, 3 TEL. 0184-532271 FAX 0184-990182</p>	MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE	REV.00/00/24
Ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni		

Periodicamente vengono effettuati controlli dalle strutture pubbliche sulle attività svolte. Ogni dipendente e/o collaboratore deve rispondere con la massima trasparenza ed accuratezza e si impegna a non distruggere, alterare o nascondere documenti sia nella fase preparatoria all'ispezione sia nel corso della stessa.

A.4.17: CONCORRENZA SLEALE

Servizi medici srl si astiene in maniera ferrea da comportamenti scorretti nei confronti dei propri competitors, nell'intento di perseguire il principio di lealtà verso la collettività,

A.4.18: RICERCA COSTANTE DELLA QUALITÀ

Servizi medici srl ha come missione la ricerca costante della qualità che si traduce in un servizio efficiente per la collettività ed in un percorso di innovazione strutturale e strumentale a cui devolve parte del ricavato.

A.5: MODELLI DI COMPORTAMENTO

Servizi medici srl riconosce l'importanza della responsabilità etico - sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e si impegna al rispetto dei legittimi interessi della collettività in cui opera; contestualmente richiede a tutti i dipendenti e a tutti coloro che cooperano all'esercizio dell'impresa il rispetto delle regole aziendali e delle norme stabilite nel presente Codice a questo riguardo si reputa utile individuare le aree di maggior rilievo nelle quali la Società si impegna ad attenersi ai principi etici ivi contenuti:

- Prestazione servizi sanitari
- Attività aziendali - generale
- Gestione risorse umane
- Rapporti con stakeholder
- Gestione beni aziendali
- Rapporti con le autorità e le istituzioni
- Contributi e sponsorizzazioni
- Congressi, convegni
- Gestione rapporti con sindacati
- Omaggi
- Conflitto di interesse
- Trattamento dati personali e informazioni riservate in generale
- Dati contabili – informativa – trasparenza
- Gestione dei rapporti con i mezzi di informazione (carta stampata. Social media etc)
- Rapporti con i concorrenti,
- Rapporti con i consulenti e conferimento di incarichi professionali
- Acquisizioni e cessioni

A.5.1 PRESTAZIONE SERVIZI SANITARI:

 <p>18012 BORDIGHERA VIA ROMANA, 40 TEL. 0184.26.14.67 FAX 0184.26.45.21</p> <p>U.O. DIAGNOSTICA RINA Cof. n° 15570955</p> <p>18038 SANREMO VIA CANESSA, 3 TEL. 0184-532271 FAX 0184-990182</p>	MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE	REV.00/00/24
Ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni		

Le prestazioni sanitarie svolte presso *Servizi medici srl* sono un servizio svolto nell'interesse della collettività e per questo devono ispirarsi ai modelli comportamentali di: rigore, serietà, trasparenza, cura della persona e dei rapporti con la stessa, chiarezza e completezza delle informazioni, qualità ed efficienza nel servizio

A.5.2: ATTIVITÀ AZIENDALI- GENERALE:

La correttezza, la trasparenza, la completezza delle informazioni e la legittimità delle azioni sono le linee guida della Società; ogni operazione deve essere trasparente e verificabile e deve seguire le procedure di tracciabilità così come adottate dalla Società.

Qualunque forma di regalia, che ecceda dai normali canoni di cortesia o che comporti un favoreggiamento della Società deve essere vietata così come deve essere vietata qualsiasi forma di regalia promessa o offerta atta ad indurre o assicurare un qualsiasi vantaggio; eventuali regali devono essere comunicati alla direzione per valutarne l'adeguatezza.

La politica aziendale deve essere volta all'affermazione della collaborazione tra dirigenza e comparto per il perseguimento dell'obiettivo societario per l'intera durata dell'operazione in oggetto, sempre nel rispetto della normativa nazionale/regionale/europea vigente

In tutti i casi devono essere evitate da amministratori, procuratori speciali o consulenti situazioni e attività che possano comportare il frammischiamento di interessi personali e mansioni aziendali.

A.5.3: GESTIONE RISORSE UMANE:

La selezione del personale è effettuata sulla base dei profili professionali dei candidati in relazione alle necessità aziendali per evitare eventuali nepotismi o favoritismi.

Il personale è assunto con regolare contratto e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare; sulla stessa linea vengono stipulati contratti con eventuali consulenti e collaboratori che ne sanciscono attività e limiti operativi.

I contratti di lavoro sono allineati alla mansione da svolgere e redatti da persone qualificate cosicché l'accettazione dell'incarico da parte del soggetto sia basata su di una effettiva volontà.

Le politiche di gestione del personale sono rese note a tutto il personale attraverso l'utilizzo di canali aziendali nel totale rispetto della trasparenza; per migliorare il gioco di squadra e rendere partecipi i lavoratori sull'andamento delle attività vengono stabilite delle riunioni dedicate alla discussione ed al confronto delle varie problematiche aziendali così da rendere partecipi attivamente anche i lavoratori sull'andamento dell'Ente.

A.5.4: RAPPORTI CON GLI STAKHOLDER:

 <p>18012 BORDIGHERA VIA ROMANA, 40 TEL. 0184.26.14.67 FAX 0184.26.45.21</p> <p>U.O. DIAGNOSTICAZIONE RINA Cert. n° 15570955</p> <p>18038 SANREMO VIA CANESSA, 3 TEL. 0184-532271 FAX 0184-990182</p>	MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE	REV.00/00/24
Ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni		

Servizi medici srl si impegna ad informare adeguatamente tutti gli interessati, anche esterni, riguardo gli impegni ed i limiti descritti nel presente Codice Etico; la Società inoltre esige il rispetto dei principi qui descritti da chiunque e a qualunque titolo entri in contatto con la stessa.

La scelta dei partners deve avere alle spalle un'attenta analisi e oltre ad essere in forma scritta deve accertare che la persona abbia la qualifica per il lavoro cui verrà preposta.

Nel caso in cui un collaboratore, un fornitore, un consulente etc. non rispetti il presente Codice Etico, la società deve poter risolvere il contratto e tale ipotesi deve essere contenuta in una clausola esplicita del contratto.

A.5.5: GESTIONE BENI AZIENDALI:

E' responsabilità, di chiunque utilizzi a qualunque titolo (dipendente, collaboratore, consulente etc) un bene aziendale custodire il bene nel migliore dei modi evitandone utilizzi impropri che possano in qualche modo arrecare danno alla società anche inteso solo come danno di immagine.

Nel caso si presentino eventi dannosi di qualsiasi tipo è fondamentale che questi vengano riportati alla Proprietà senza ingiustificato ritardo: per quanto riguarda gli apparecchi elettromedicali presenti nella struttura, il personale sia esso dipendente, collaboratore o consulente è tenuto ad attenersi alle procedure di utilizzo adottate dalla Società e a quanto previsto dalle politiche aziendali di sicurezza sul lavoro onde evitare incidenti.

Tutti gli asset informatici presenti in Azienda, devono essere utilizzati così come previsto dalle procedure aziendali vigenti e dalla normativa sulla privacy al fine di evitare qualsiasi tipo di intrusione dall'esterno e/o perdita accidentale di dati.

A.5.6: RAPPORTI CON AUTORITÀ ED ISTITUZIONI:

Coloro che intrattengono per conto di *Servizi medici srl* rapporti con le autorità e le istituzioni governative, siano esse italiane o estere o con soggetti comunque rappresentativi dello Stato e degli interessi collettivi devono operare nel rispetto della normativa vigente pertanto il loro comportamento deve sempre essere improntato sui principi di correttezza e trasparenza.

I Destinatari del presente Codice Etico devono prestare cura nei rapporti con istituzioni e soggetti rappresentanti delle stesse in particolar modo in caso di: gare di appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, contratti ed accordi con la regione ed aziende sanitarie, richiesta/gestione di finanziamenti, e comunque in qualsiasi attività di vigilanza da parte degli enti preposti.

È fatto divieto ai rappresentanti della Società di:

- Promettere o effettuare erogazioni in denaro
- Promettere o effettuare regalie di valore eccedente a ciò che può essere considerato di cortesia

 <p>18012 BORDIGHERA VIA ROMANA, 40 TEL. 0184.26.14.67 FAX 0184.26.45.21</p> <p>U.O. RIABILITAZIONE RINA Cof. n° 15570955</p> <p>18038 SANREMO VIA CANESSA, 3 TEL. 0184-532271 FAX 0184-990182</p>	MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE	REV.00/00/24
Ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni		

- Tenere una condotta ingannevole nei confronti della PA o tenere un comportamento tale da influenzarne l'indipendenza di giudizio e di conseguenza ottenere dei favoritismi
- Manipolare il sistema informatico aziendale, modificandone i dati in esso contenuti

A.5.7 CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI:

Nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza *Servizi medici srl* può aderire alle richieste di contributi e sponsorizzazioni che provengano da enti senza scopo di lucro e che abbiano statuti e atti costitutivi regolari; le sponsorizzazioni possono riguardare ambiti relativi all'oggetto sociale di *Servizi medici srl* (temi relativi alla biologia, medicina, attività riabilitative etc); in caso di adesione a società per attività di sponsorizzazione è necessario portare attenzione ad eventuali conflitti di interesse di ordine personale o aziendale.

Le erogazioni di denaro devono rispettare i seguenti principi:

- Reputazione dell'ente destinatario riconosciuta
- L'erogazione deve essere fatta su una base già concordata e comunque perfettamente descritta
- Deve essere stato approvato lo stanziamento di un determinato budget

A.5.8: CONVEGNI E CONGRESSI:

Servizi medici srl può organizzare convegni e congressi ed allargare la partecipazione ai propri consulenti, purché la partecipazione segua dei canoni stabiliti su base meritocratica

A.5.9: GESTIONE RAPPORTI CON I SINDACATI:

Servizi medici srl non tiene alcun contatto con partiti o organizzazioni sindacali, né sovvenziona le attività; allo stesso modo non tiene contatti o sovvenziona candidati o rappresentanti politici se non nel rispetto della legge secondo le forme, i modi ed i contenuti in essa previsti.

Qualunque forma di contributo che possa dare luogo ad un conflitto di interessi è vietata, se non in quei casi in cui è stata avviata una cooperazione per l'attuazione di progetti approvati dagli organi di controllo che abbia finalità riconducibili all'oggetto sociale e con chiara e tracciata destinazione dei fondi.

A.5.10: OMAGGI

Qualsiasi forma di omaggio, vantaggio economico, o altro che possa essere offerto e ricevuto deve essere registrata su asset aziendali appositi o in forma cartacea e devono comunque rispettare i seguenti canoni:

- Non essere sottoforma di denaro
- Devono essere commisurati alla circostanza per cui sono stati erogati

 <p>18012 BORDIGHERA VIA ROMANA, 40 TEL. 0184.26.14.67 FAX 0184.26.45.21</p>  <p>18038 SANREMO VIA CANESSA, 3 TEL. 0184-532271 FAX 0184-990182</p>	MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE	REV.00/00/24
Ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni		

- Non devono avere il fine di esercitare una qualsivoglia pressione per ottenere vantaggi di sorta
- Devono essere di buon gusto e inerenti l'oggetto sociale e le finalità della Società

Si devono considerare quali omaggi anche eventuali trattamenti di ospitalità.

Parimenti gli omaggi che possono essere erogati dall'Ente secondo il principio della cortesia e della buona fede devono avere attinenza con:

- La promozione di un prodotto/servizio
- Il mantenimento di rapporti commerciali
- L'adempimento di un contratto con la PA

I fondi utilizzati per l'erogazione degli omaggi o dei vantaggi economici in generale devono essere oggetto di accurata tracciatura e descrizione.

A.5.11: CONFLITTO DI INTERESSI:

I destinatari del presente codice etico devono avere come obiettivo l'interesse della Società e non devono frapporre l'interesse personale al bene sociale; è pertanto vietata qualsiasi attività che possa intralciare o interferire con la capacità degli stessi di prendere decisioni in modo parziale ed obiettivo seguendo gli interessi della Società. Qualsiasi forma di attività che possa incrociarsi con interessi personali di qualunque natura (economici, familiari etc) e che abbia un nesso con l'Ente deve essere esclusa; Le seguenti attività (solo a titolo esemplificativo) rientrano nella lista delle attività vietate:

- utilizzo di informazioni acquisite per necessità lavorative ed utilizzate per interessi personali;
- la partecipazione del dipendente, collaboratore, familiare in attività di fornitura, finanziamento etc.

E' fatto d'obbligo riferire la sussistenza di una qualunque forma di conflitto di interessi alla Proprietà.

A.5.12: TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMAZIONI RISERVATE:

A) DATI PERSONALI (PRIVACY)

Servizi medici srl pone un particolare riguardo alla gestione dei dati personali, che avviene nel più completo rispetto del RE 679/2016.

I dati personali sono oggetto di trattamento da parte del personale in relazione alla funzione aziendale ricoperta e solo nell'ambito dell'espletamento delle loro funzioni.

I Destinatari di questo Codice Etico sono stati adeguatamente formati ed informati circa il comportamento corretto da tenere affinché sia tutelata la privacy dei soggetti afferenti alla Società sia in veste di clienti che di lavoratori/collaboratori/fornitori, pertanto è fatto assoluto divieto al personale di portare a conoscenza di terzi informazioni personali delle quali siano venuti a conoscenza in forza della loro carica all'interno della società, in merito è stato distribuito a tutti i soggetti autorizzati al trattamento dei dati dal Titolare del Trattamento un codice di comportamento a cui attenersi.

 <p>18012 BORDIGHERA VIA ROMANA, 40 TEL. 0184.26.14.67 FAX 0184.26.45.21</p>  <p>18038 SANREMO VIA CANESSA, 3 TEL. 0184-532271 FAX 0184-990182</p>	MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE	REV.00/00/24
Ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni		

B) INFORMAZIONI RISERVATE

I destinatari di questo Codice Etico sono tenuti al riserbo per tutto ciò che riguarda l'Ente, qualunque informazione o materiale che il lavoratore ha ottenuto in virtù del proprio impiego è proprietà di *Servizi medici srl* e non deve essere divulgato senza autorizzazione.

E' severamente vietato portare a conoscenza di terzi eventuali informazioni riservate che possano essere di qualche vantaggio per i destinatari, siano essi famigliari, affini o conoscenti, o che possano arrecare un qualche danno, anche solo di immagine per la Società.

A.5.13: DATI CONTABILI – INFORMATIVE - TRASPARENZA:

Servizi medici srl reputa che alla base di una vita aziendale serena e collaborativa vi sia la chiarezza nelle informazioni; a tal proposito anche a livello economico-finanziario reputa che sia importante seguire la strada di un'informazione completa, veritiera ed accurata che possa rendere di facile verificabilità le informazioni riportate.

Il reperimento di tale documentazione deve essere agevole e la comprensione deve essere immediata; inoltre le procedure di contabilità di base e il passaggio di informazioni verso terzi devono essere chiari e completi.

E' fatto obbligo a chiunque nell'azienda sia implicato, a qualunque titolo, nell'attività di gestione amministrativa di mettere senza ingiustificato ritardo a conoscenza il legale rappresentante e l'OdV di irregolarità riscontrate nella tenuta della contabilità.

La Società nei suoi comportamenti deve attenersi alle procedure per la creazione dei documenti contabili e alla loro presentazione all'esterno; ovvero devono essere seguite le procedure indicate dagli Enti con i quali si intrattengono rapporti professionali ivi comprese le Aziende Sanitarie Locali, la Regione etc.

I bilanci societari vengono redatti in modo veritiero ed i dati riportati devono essere uno specchio della situazione reale dell'Azienda.

Servizi medici srl svolge la sua attività nel rispetto della normativa vigente antiriciclaggio e dalle disposizioni emanate dall'autorità competente.

A.5.14: GESTIONE RAPPORTI CON MEZZI DI INFORMAZIONE (CARTA STAMPATA, SOCIAL-MEDIA)

La comunicazione verso l'esterno deve essere improntata ai principi guida di verità, correttezza e trasparenza; i rapporti con la stampa e con i mezzi di comunicazione in generale devono essere tenuti solo dai soggetti a ciò delegati così come da procedure aziendali in essere e devono avere come obiettivo la tutela di *Servizi medici srl* e della sua immagine, pertanto le informazioni dovranno essere omogenee e coerenti e la loro divulgazione dovrà essere oggetto di revisione preventiva.

A.5.15: RAPPORTI CON I CONCORRENTI:

 <p>18012 BORDIGHERA VIA ROMANA, 40 TEL. 0184.26.14.67 FAX 0184.26.45.21</p> <p>U.O. DIAGNOSTICA RINA Cert. n° 15570955</p> <p>18038 SANREMO VIA CANESSA, 3 TEL. 0184-532271 FAX 0184-990182</p>	MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE	REV.00/00/24
Ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni		

Servizi medici srl si pone verso il mercato con un atteggiamento di rispetto che si estende anche ai concorrenti: pertanto è vietato a chiunque lavori per la Società fornire o richiedere a dipendenti o collaboratori di società concorrenti informazioni riservate inerenti qualsiasi attività aziendale.

A.5.16: RAPPORTI CON CONSULENTI E CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

Servizi medici srl, riguardo ai rapporti con i consulenti e gli incarichi professionali ha deciso di adottare criteri di scelta ispirati a principi di competenza, professionalità, economicità e correttezza, considerando sempre l'andamento del mercato e le necessità interne.

Gli incarichi saranno oggetto di regolare contratto che comprenderà la clausola di accettazione del presente Codice Etico e dell'impegno a seguirne i principi ivi riportati a scapito di rescissione.

I compensi corrisposti ai firmatari di incarichi professionali saranno erogati utilizzando metodi di pagamento tracciati e saranno corredati di dettagliata giustificazione ovvero dovranno essere proporzionali all'attività svolta.

A.5.17: ACQUISIZIONI E CESSIONI

Nel caso di acquisizioni o cessioni deve essere effettuata da parte del Legale Rappresentante, sentito anche l'OdV, una specifica analisi del rischio per quanto riguarda la possibilità di corruzione; nella quale devono essere segnalati eventuali passaggi a rischio medio/alto e le misure correttive adottate dalla Società per mitigarne le probabilità di accadimento.

Il piano di integrazione post-acquisizione deve prevedere anche le azioni necessarie affinché venga rispettato il presente Codice Etico.

A.6 MODALITÀ DI ATTUAZIONE, MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO:

A.6.1: DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO:

All'interno dell'azienda:

Il Codice Etico deve essere pubblicato nella bacheca aziendale e sul sito internet, per i neoassunti è previsto un programma per l'illustrazione del Codice Etico.

e devono essere indicate le modalità di reperimento del Codice Etico e del modello organizzativo 231

All'esterno dell'azienda (fornitori, consulenti etc)

Nel Codice Etico deve essere presente un'apposita clausola relativa all'obbligo di osservanza dello stesso con possibilità di risoluzione del contratto in caso di non osservanza; parimenti nella documentazione sociale deve esserci specifico riferimento all'adozione del Codice Etico.

A.6.2: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE:

 <p>18012 BORDIGHERA VIA ROMANA, 40 TEL. 0184.26.14.67 FAX 0184.26.45.21</p> <p>U.O. DIAGNOSTICA RINA Cof. n° 15570955</p> <p>18038 SANREMO VIA CANESSA, 3 TEL. 0184-532271 FAX 0184-990182</p>	MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE	REV.00/00/24
Ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni		

Servizi medici srl ha pianificato un piano annuale, differenziato per ruolo e responsabilità, di formazione/informazione per favorire la conoscenza dei principi e delle norme contenute nel Codice Etico.

A.6.3: MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE:

Il compito di vigilare sull'osservanza del codice etico è dell'OdV, nominato dall'Ente stesso, che opera con imparzialità, autorità, professionalità, autonomia e discrezionalità.

A.6.4: AGGIORNAMENTO CODICE ETICO

L'aggiornamento del Codice Etico è compito del Legale Rappresentante della società, sentito anche il parere dell'OdV che sulla base delle segnalazioni pervenute e dai risultati ottenuti durante l'attività di verifica indica la strada da seguire.

A.6.5: SEGNALAZIONI:

Servizi medici srl ha predisposto dei canali di informazione e segnalazione dove tutti coloro che vengano a conoscenza di violazioni, anche solo tentate, dei principi etici o vengano a sapere di comportamenti posti in essere all'interno dell'azienda contro tali principi, possono rivolgersi in totale libertà, direttamente ed in maniera riservata.

L'OdV ascolterà entrambe le parti, verrà analizzata la segnalazione per verificarne la veridicità (in caso di segnalazione falsa potrebbero essere presi dei provvedimenti disciplinari).

Il segnalante deve poter effettuare la segnalazione senza temere alcun tipo di ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi, discriminazioni e penalizzazioni di qualunque tipo in ambito lavorativo; la Società garantirà la riservatezza del segnalante salvo per ciò che concerne l'espletamento dei doveri di legge.

La mail alla quale è possibile inviare le segnalazioni è la seguente:
direzione@servizimedici.com

A.7 DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

L'OdV ha il compito di verificare eventuali violazioni dei doveri previsti nel presente Codice Etico: l'inosservanza degli obblighi del Codice Etico comporterà l'applicazione delle sanzioni disciplinari

A.7.1: LAVORATORI DIPENDENTI:

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire

 <p>18012 BORDIGHERA VIA ROMANA, 40 TEL. 0184.26.14.67 FAX 0184.26.45.21</p>  <p>18038 SANREMO VIA CANESSA, 3 TEL. 0184-532271 FAX 0184-990182</p>	MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE	REV.00/00/24
Ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni		

inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potranno comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

Per le eventuali sanzioni disciplinari a carico dei dipendenti della Società, il responsabile delle risorse umane provvederà a in merito secondo le disposizioni di cui alla legge n. 300 del 20 maggio 1970 e di quanto stabilito nel contratto collettivo.

A.7.2: FIGURE APICALI:

in caso di violazione delle disposizioni al presente codice da parte di figure apicali, la società valutati i fatti prenderà gli opportuni provvedimenti secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale, considerando le violazioni come inadempimento degli obblighi contrattuali.

A.7.3: COLLABORATORI, CONSULENTI E TERZI:

Comportamenti atti alla violazione di uno o più principi contenuti nel presente codice da parte di soggetti collaboratori o consulenti può, in caso di effettiva gravità, portare alla risoluzione del contratto; nel caso in cui dal comportamento del collaboratore possa derivare un danno alla società che ne determini pregiudizi, la Società potrà anche richiedere un risarcimento.

Servizi medici srl si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

A.8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico, ricognitivo della prassi aziendale, sarà approvato dal legale rappresentante di *Servizi medici srl*. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dallo stesso e diffusa tempestivamente ai destinatari.

Ciascun dipendente, collaboratore, lavoratore, consulente, presso *Servizi medici srl* al momento dell'accettazione della carica sottoscriverà la presa visione del presente Codice.

Nei confronti dei collaboratori e consulenti i contenuti del presente Codice Etico dovranno essere fatti assumere quale specifico obbligo contrattuale, prevedendo la facoltà di risolvere il contratto stesso nel caso in cui ne vengano violate le norme.